SERVIDORES DE CONFIANZA DEL GRUPO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

En Narcóticos Anónimos, el servicio es parte esencial de la recuperación. La mayoría no nos habríamos recuperado de no ser por el trabajo de otros miembros que nos han precedido. Libres ya de la adicción activa, también podemos servir a la confraternidad. El servicio en NA empieza en los grupos, que son los que llevan directamente el mensaje a los que adictos que todavía sufren. Este folleto describe algunos de los puestos de servicio básicos del grupo. La *Guía del grupo* es otro recurso útil para los grupos de NA.

La principal función de los grupos de NA es llevar a cabo reuniones en las cuales los adictos puedan compartir mutuamente el mensaje de la recuperación. La fuerza de cada grupo depende de sus servidores de confianza y de los miembros habituales. Los servidores de confianza sientan las bases para crear un ambiente de recuperación. Los miembros que asisten con regularidad y comparten un mensaje sólido de recuperación se forjan sobre estos cimientos. El trabajo necesario para que tengan lugar nuestras reuniones varía de un grupo a otro, pero los puestos de los servidores de confianza son similares en muchos lugares.

LO IMPORTANTE ES LA FUNCIÓN, NO LA FORMA

Estas descripciones son sugerencias basadas en la práctica común y los materiales de servicio existentes. Con frecuencia, los grupos hacen las cosas de distintas maneras. Cada grupo es libre de crear otros puestos para compartir el volumen de trabajo o para llevar a cabo tareas que no recoge el presente folleto. Los grupos suelen eligir a miembros para ocuparse de tareas específicas: la persona de organización o de limpieza, la que coordina las intervenciones, la encargada de las publicaciones, la del café o la que da la bienvenida. Depende del tamaño y de las necesidades del grupo. Algunos puestos son ideales para que los recién

llegados se involucren. Cada grupo puede buscar modos creativos de establecer un ambiente acogedor y atractivo. Cuando nos centramos en nuestro propósito primordial, el servicio de grupo tiene profundos efectos en la vida de muchos adictos.

EL SECRETARIO DEL GRUPO

El secretario tiene un papel clave en el funcionamiento de las reuniones. Suele ser el enlace entre el grupo y los locales de las reuniones. Esto significa asegurar que las instalaciones se abran y cierren a su hora, antes y después de cada reunión, y trabajar con el tesorero del grupo para cerciorarse de que el alquiler se pague a tiempo. Por lo genera también comprueba que el grupo tenga todas las publicaciones y los materiales necesarios. Esto puede suponer trabajar con el representante de servicios de grupo (RSG) o con el tesorero para comprar publicaciones al comité de servicios de área (CSA) o a una oficina de servicios de NA.

El ambiente de recuperación de una reunión depende con frecuencia del formato de ésta y de los miembros elegidos para liderar, coordinar o hablar. En algunos lugares, el secretario escoge a los líderes, oradores o coordinadores de las reuniones de grupo. Además, a menudo trabaja junto con el RSG para planificar o dirigir las reuniones de trabajo del grupo. En estos casos, el secretario puede tomar notas o moderar los debates del grupo.

EL TESORERO DEL GRUPO

El tesorero se encarga del dinero que los miembros aportan al grupo. Esto supone llevar la contabilidad, pagar los gastos del grupo (publicaciones, alquiler, etc.), informar de las actividades financieras en las reuniones de trabajo y enviar o entregar las aportaciones del grupo a otros niveles de servicio. El tesorero puede tener un papel importante para sensibilizar al grupo sobre la importancia de la autofinanciación. Cuando se elige un tesorero, el grupo debe buscar miembros que sean dignos de confianza, responsables financieramente y que tengan conocimientos matemáticos básicos. El grupo podría también pensar en

un tesorero que esté dispuesto a ayudar a los miembros a comprender la responsabilidad compartida de financiar nuestros servicios de NA y que pueda hacerlo.

El tesorero provee información precisa al grupo en las reuniones de trabajo para ayudar a los miembros a tomar buenas decisiones financieras. Este servidor de confianza se asegura de que todos los fondos de los grupos se utilicen según nuestras tradiciones y conceptos, y de acuerdo con la conciencia del grupo. El *Cuaderno de trabajo del tesorero del grupo* puede ayudar a simplificar la contabilidad. Algunos grupos han perdido fondos como consecuencia de la falta de cuidado, la malversación y el robo. Algo que muchas veces se puede evitar seleccionando miembros con buenas dotes organizativas y un programa sólido de recuperación.

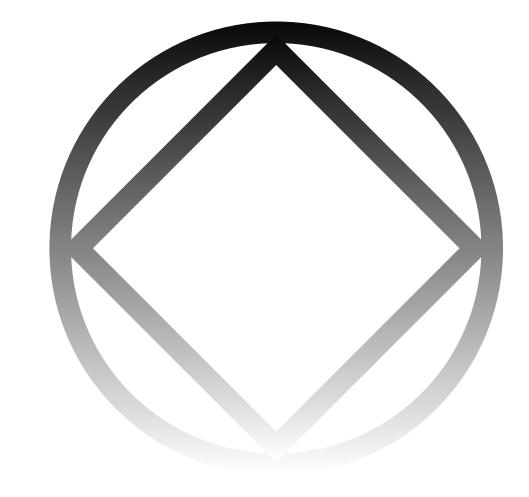
LÍDER/COORDINADOR

El líder (o coordinador) es el miembro de NA que guía las reuniones de recuperación de acuerdo con su formato. El líder, que suele ser una persona diferente cada semana o cada mes, marca el tono del resto de la reunión. Algunos grupos invitan a miembros de otros grupos a que lideren sus reuniones. El tono del líder ayuda a establecer un ambiente positivo de recuperación. Esto puede incluir el mantener el orden en la reunión. La amabilidad y la calma influyen mucho en preservar el ambiente de recuperación. Un coordinador que sepa ser afectuoso y firme a la vez puede mantener la reunión centrada en llevar el mensaje de recuperación.

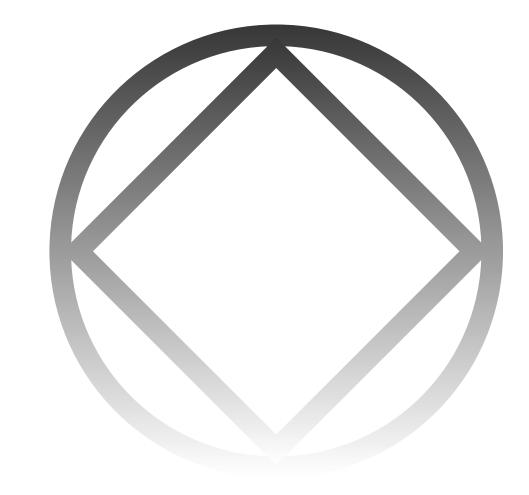
REPRESENTANTE DE SERVICIOS DE GRUPO (RSG)

El RSG representa al grupo en las reuniones del comité de servicio de área (CSA). Este servidor de confianza debe asistir al CSA con regularidad para informar de la situación del grupo, tanto de los desafíos a los que se enfrenta éste, como de los éxitos que experimenta. Esto ayuda a que el grupo desarrolle una relación de apoyo mutuo con otros grupos de NA de la zona. El RSG es el enlace del grupo con

spanish GSR role-responsibility_1 1
PANTONE Reflex Blue C



spanish GSR role-responsibility_2 2 Process Cyan



spanish GSR role-responsibility_2 2
Process Magenta

el resto de la comunidad de servicio: transmite las ideas y preocupaciones del grupo a los cuerpos de servicio locales y ayuda a mantener al grupo informado de los trabajos en los diferentes niveles: de área, regional y mundial. El RSG lleva la voz del grupo a NA en su conjunto.

TUTORÍA Y CONTINUIDAD: LOS PUESTOS SUPLENTES

Para mantener la frescura y el entusiasmo, los grupos suelen rotar con regularidad los puestos de los servidores de confianza. Generalmente, los servidores pasan a desempeñar distintos papeles o a actuar en otros niveles de servicio cuando acaba su mandato. La alternancia en estos puestos de servicio ayuda a que los miembros aprendan las funciones antes de asumir las responsabilidades. Los suplentes trabajan con los titulares para entender mejor el cargo. También reemplazan a éstos en caso de ausencia. Esto ayuda a que en el grupo se cultiven dotes de liderazgo en miembros que quizá de otra forma no hubieran ejercido puestos de servicio, y permite que los miembros aprendan sus puestos con antelación.

SI CRECEN LOS MIEMBROS, CRECE EL GRUPO

El grupo de NA tiene la responsabilidad de ser el primer nivel de la estructura de servicio que lleva el mensaje al adicto que todavía sufre. Ser miembro y servir a un grupo son funciones importantes para el crecimiento y la estabilidad de Narcóticos Anónimos en su conjunto. Cuando nos comprometemos con nuestro grupo, asumimos una responsabilidad personal con el propósito primordial de NA. El recién llegado al que damos la bienvenida hoy podría llegar a ayudar a muchos adictos en el futuro. Llevamos un mensaje y ayudamos a que los adictos encuentren un hogar en NA; nuestro servicio llega más lejos de lo que podemos imaginar. Cuando servimos y crecemos juntos, empezamos a lograr que en nuestros grupos nos sintamos como en casa. Esa sensación puede ser el atractivo que haga volver a los recién llegados.

Servidores de confianza DEL GRUPO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES



Traducción de material de servicio aprobado por la Junta Mundial.

© 2009 de NA World Services, Inc. Reservados todos los derechos. 19737 Nordhoff Place & Chatsworth, CA 91311 t 818.773.9999 & f 818.700.0700 & www.na.org

ISBN 978-1-55776-768-4

Item No. CS-2203

6/09